

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO (PME)

Liceo Gabriela Mistral Temuco

2023



“Liderazgo constructivo, inclusivo y de servicio”



Liceo Gabriela Mistral Temuco RBD: 5569

+56 45 221 0647 - gmistral@temuco.cl

Desde Pre kínder a 4to Medio

Antonio Varas 630, Temuco - Región de la Araucanía – Chile

GESTIÓN LIDERAZGO	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Desarrollar procedimientos de articulación, conducción y planificación institucional para favorecer el funcionamiento organizado del establecimiento y el abordaje de situaciones emergentes, propiciando el compromiso de los diferentes actores de la comunidad educativa con el proyecto educativo institucional.
META ESTRATÉGICA	Se logra el 90% de participación, en promedio anual, de los integrantes de la comunidad educativa en jornadas institucionales para el mejoramiento de la comunidad escolar.
ESTRATEGIA	Fortalecer las prácticas institucionales, optimizando el uso de espacios de reflexión y los recursos disponibles para asegurar un ambiente propicio para el desarrollo pleno de todos los estudiantes.

GESTIÓN LIDERAZGO

INDICADORES MAYORMENTE TRABAJADOS

1.3 El sostenedor comunica altas expectativas a los directores de los establecimientos a su cargo, les establece metas desafiantes, clarifica sus atribuciones y evalúa su desempeño.

1.5 El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con los directores y las comunidades educativas de los establecimientos a su cargo, y con las instituciones del Estado pertinentes.

1.6 El sostenedor se asegura de que los establecimientos a su cargo funcionen en red, y en el caso de tener solo un centro educativo bajo su responsabilidad, procura establecer alianzas con establecimientos similares.

2.1 El director centra su gestión en el logro de los objetivos académicos y formativos del establecimiento, y se responsabiliza por sus resultados.

2.2 El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.

2.3 El director instaura una cultura de altas expectativas y moviliza a la comunidad educativa hacia la mejora continua.

2.4 El director instaura en el personal una cultura de compromiso y colaboración con la tarea educativa.

3.1 El director elabora un plan de mejoramiento de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional.

3.2 El director monitorea la implementación del plan de mejoramiento, evalúa el cumplimiento de las metas y realiza adecuaciones cuando corresponde.

3.3 El director y el equipo directivo sistematizan continuamente los datos relevantes de la gestión escolar y los utilizan para tomar decisiones.

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión Liderazgo	
SUBDIMENSIÓN	1. Gestión del sostenedor 2. Gestión del Director	
ACCIÓN 1	FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SALIDAS PEDAGÓGICAS.	
DESCRIPCIÓN	<i>El sostenedor en conjunto con el director, implementan estrategias para favorecer el desarrollo integral de las y los estudiantes, generando altas expectativas en éstos, motivándolos al aprendizaje por medio de salidas pedagógicas con diversos enfoques; tales como, el deporte, los idiomas, la formación ciudadana, el arte, las matemáticas y el medio ambiente, fortaleciendo el sello del establecimiento.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Sostenedor y Director.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<p>Recursos Humanos: Equipo directivo, docentes y asistentes de la educación.</p> <p>Recursos materiales y tecnológicos: Material pedagógico, traslado, entradas, alimentación, hospedaje, recuerdos, servicios de lavandería, guías turísticos, equipamiento, vestimenta. Material fungible de oficina, fotocopiadoras, computadores all in one, tablets y periféricos, internet, plataforma lirmi, accesorios tecnológicos.</p>	
PLAN(ES)	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Formación Ciudadana Plan de Sexualidad, Afectividad y Género.	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Programas de actividades.	
	2. Encuesta de percepción de los estudiantes.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 4.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro (saldos iniciales)	\$ 49.000.000
Total	\$ 53.000.000	

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión Liderazgo	
SUBDIMENSIÓN	2. Gestión del Director 3. Planificación y gestión de los resultados.	
ACCIÓN 2	ARTICULACIÓN DEL TRABAJO DE LOS DIVERSOS ESTAMENTOS DEL ESTABLECIMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA.	
DESCRIPCIÓN	<i>El director promueve la colaboración y comunicación de los diversos equipos de trabajo del establecimiento, con el fin de implementar el PEI en profundidad, brindar apoyo socioemocional y generar aprendizajes significativos para los estudiantes.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos Humanos: Equipo directivo, docentes y asistentes de la educación. Recursos materiales y tecnológicos: Material fungible de oficina, fotocopiadoras, computadores all in one, tablets y periféricos, internet, plataforma lirmi, accesorios tecnológicos.	
PLAN(ES)	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. Plan de Formación Ciudadana	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Actas de reuniones de trabajo: a. Despachos b. Consejo de coordinación. c. Consejo Escolar.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 10.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
Total	\$ 10.000.000	

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión Liderazgo	
SUBDIMENSIÓN	2. Gestión del Director	
ACCIÓN 3	CLIMA Y RELACIONES LABORALES SALUDABLES.	
DESCRIPCIÓN	<i>El Equipo Directivo implementa acciones dirigidas a favorecer la generación de climas laborales saludables, reconociendo los valores y aportes que realizan todos los funcionarios del establecimiento, con el fin de movilizar a la comunidad educativa hacia la mejora continua y el logro de metas institucionales.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Director y Equipo Directivo
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos Humanos: Equipo directivo, equipo de Convivencia Escolar, docentes, asistentes de la educación. Recursos materiales y tecnológicos: Afiches, dípticos, cápsulas, presentaciones. Material fungible de oficina, fotocopiadoras, computadores all in one, tablets y periféricos, internet, accesorios tecnológicos.	
PLAN(ES)	Plan de Gestión de la Convivencia	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Programas de actividades.	
	2. Encuesta de percepción de los funcionarios.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
	Total	\$

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión Liderazgo	
SUBDIMENSIÓN	1. Gestión del sostenedor 2. Gestión del director.	
ACCIÓN 4	PROGRAMA INSTITUCIONAL “SOY CLEVER”	
DESCRIPCIÓN	<i>El director en conjunto con el sostenedor, implementan estrategias para favorecer el desarrollo integral y altas expectativas de los estudiantes que presentan intereses diversos y habilidades destacadas, a través de la implementación de Programa institucional “Soy Clever”, en donde tendrán la oportunidad de vivenciar nuevas experiencias de aprendizaje en el contexto de Formación Ciudadana.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Director y Equipo Directivo
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos Humanos: Equipo directivo, equipo de Convivencia Escolar, docentes, relatores, asistentes de la educación. Recursos materiales y tecnológicos: Material pedagógico, traslado, entradas, alimentación, hospedaje, recuerdos, servicios de lavandería, guías turísticos, equipamiento, vestimenta. Material fungible de oficina, fotocopiadoras, computadores all in one, tablets y periféricos, internet, plataforma lirmi, accesorios tecnológicos.	
PLAN(ES)	Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Formación Ciudadana	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Programas de actividades.	
	2. Encuesta de percepción de los estudiantes.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
	Total	\$

GESTIÓN PEDAGÓGICA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecer procedimientos y prácticas de organización, implementación y evaluación del proceso educativo para potenciar el aprendizaje de los estudiantes mediante la colaboración entre los docentes, directivos y técnico pedagógicos, con énfasis en el desarrollo integral de los y las estudiantes.
META ESTRATÉGICA	El 90% de los docentes participan del proceso de acompañamiento en; el diseño, la implementación y la evaluación del proceso educativo, para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
ESTRATEGIA	Potenciar la gestión pedagógica, a través de una retroalimentación permanente del quehacer docente, reflexionando sobre las prácticas propias realizadas en la planificación, implementación y evaluación de la enseñanza.

GESTIÓN PEDAGÓGICA

INDICADORES MAYORMENTE TRABAJADOS

E4.1 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación efectiva de las Bases Curriculares y los programas de estudio.

E4.2 El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.

E4.3 El equipo directivo gestiona la elaboración de planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

E4.4 El equipo directivo y el técnico-pedagógico acompañan a los docentes mediante la observación y retroalimentación de clases.

E4.5 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un proceso efectivo de evaluación y monitoreo de los aprendizajes para la toma de decisiones pedagógicas

E6.5 El equipo directivo y el técnico-pedagógico incorporan un enfoque inclusivo e intercultural para asegurar el desarrollo de los estudiantes de distintas culturas.

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión Pedagógica	
SUBDIMENSIÓN	3. Apoyo al desarrollo de los estudiantes	
ACCIÓN 5	ADECUACIÓN DE LA ENSEÑANZA PARA ASEGURAR EL LOGRO DE LOS APRENDIZANJES DE NUESTRAS Y NUESTROS ESTUDIANTES.	
DESCRIPCIÓN	<i>El director junto a la U.T.P articulan y acompañan metodologías de trabajo multidisciplinar con un enfoque inclusivo, intercultural y flexible, resguardando la reactivación de los aprendizajes de nuestras y nuestros estudiantes.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión
	RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	
<p>Recursos Humanos: Equipo directivo, docentes y asistentes de la educación.</p> <p>Recursos materiales y tecnológicos: Material fungible de oficina, fotocopiadoras, computadores all in one, tablets y periféricos, internet, accesorios y equipamiento tecnológico, plataformas de estudio. Material pedagógico de aprendizaje; útiles escolares, juegos didácticos. Mobiliario para ejecución de ABP y talleres extra-programáticos.</p>		
PLAN(ES)	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Formación Ciudadana	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Planificación y evaluación de actividades.	
	2. Encuestas de valoración de las y los estudiantes.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 5.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
Total	\$ 5.000.000	

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión Pedagógica	
SUBDIMENSIÓN	1. Gestión Curricular	
ACCIÓN 6	REFLEXIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE A PARTIR DEL TRABAJO COLABORATIVO.	
DESCRIPCIÓN	<i>El director y la U.T.P trabajan colaborativamente con las y los docentes, retroalimentando periódicamente sus prácticas a través de la corrección de las planificaciones junto al proceso de evaluación, el monitoreo de la cobertura curricular y el acompañamiento al aula, potenciando adicionalmente el desarrollo de competencias interculturales.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos Humanos: Equipo directivo, docentes y asistentes de la educación. Recursos materiales y tecnológicos: Afiches, dípticos, cápsulas, presentaciones. Material fungible de oficina, fotocopiadoras, computadores all in one, tablets y periféricos, internet, plataforma lirmi, accesorios tecnológicos.	
PLAN(ES)	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Informe anual de acompañamiento individual.	
	2. Notificaciones Lirmi a) Planificación b) Cobertura Curricular.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 5.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
Total	\$ 5.000.000	

GESTIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social, con énfasis en los talentos y habilidades emocionales, artísticas y comunicacionales, incluyendo el ámbito ético, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al proyecto educativo institucional, los objetivos de aprendizaje transversales y actitudes promovidas en las bases curriculares.
META ESTRATÉGICA	El 90% de los estudiantes tendrán conocimiento sobre los valores mistralianos que han acompañado su proceso formativo por su paso en el establecimiento; reconociendo el liderazgo como el principal de éstos.
ESTRATEGIA	Implementar actividades vinculadas con la prevención, la formación y la promoción, que fortalezcan el sentido de pertenencia e identidad mistraliana de la comunidad Escolar.

GESTIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

INDICADORES MAYORMENTE TRABAJADOS

7.1 El equipo directivo planifica, implementa y monitorea programas e iniciativas para la formación integral de sus estudiantes de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional.

7.2 El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso y los orienta formativa y académicamente.

7.4 El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y conductas de autocuidado entre los estudiantes.

8.1 El equipo directivo y los docentes promueven, modelan y aseguran un ambiente de amabilidad y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa.

8.2 El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad, incluyendo la equidad de género, como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.

8.6 El equipo directivo y los docentes abordan decididamente las conductas que atentan contra la sana convivencia dentro del establecimiento.

9.1 El equipo directivo y los docentes promueven el sentido de pertenencia y participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.

9.2 El personal del establecimiento promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con la sociedad y el medio ambiente, y los motivan a realizar aportes concretos.

9.4 El equipo directivo promueve la formación democrática y ciudadana, y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.

9.5 El equipo directivo promueve la participación activa de los distintos estamentos de la comunidad educativa para apoyar el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión Formación y Convivencia	
SUBDIMENSIÓN	1. Formación	
ACCIÓN 7	TRABAJANDO EN PROFUNDIDAD SOBRE EL CONTEXTO SOCIOEMOCIONAL y SOCIOECONÓMICO DE NUESTRAS Y NUESTROS ESTUDIANTES.	
DESCRIPCIÓN	<i>El Equipo Directivo junto a Convivencias Escolar y la Coordinación PME, identifican a los y las estudiantes que requieren de mayor apoyo socioemocional y socioeconómicos. Para ello elaboran estrategias como la entrega de recursos materiales y alicientes que reconozcan su esfuerzo, fortaleciendo el sentido de pertenencia y equiparando las condiciones para el aprendizaje.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión, Convivencia Escolar, Coordinación PME.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<p>Recursos Humanos: Equipo directivo, equipo de Convivencia Escolar, docentes y asistentes de la educación.</p> <p>Recursos materiales y tecnológicos: Archivadores, carpetas, fundas plásticas, papel, resmas, libros de actas, cuadernos, block de notas, lápices, corrector, tijeras, pegamentos, destacadores, corcheteras, perforadoras, tintas, tóner, impresoras, fotocopadoras, computadores all in one y periféricos, tablets, internet, lirmi, pendrives, discos duros, extensores USB, HDMI, grabadora de video, audífonos. Vestimentas, calzado, mochilas, medallas, trofeos, diplomas, reconocimientos.</p>	
PLAN(ES)	Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Nómina de estudiantes prioritarios que requieren mayor apoyo socioeconómico.	
	2. Listado de recibo conforme.	
	3. Listado de reconocimientos correspondiente a la premiación anual.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$39.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
Total	\$39.000.000	

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión Formación y Convivencia	
SUBDIMENSIÓN	1.Formación 2.Convivencia	
ACCIÓN 8	DESARROLLO DE UNA COMUNIDAD MISTRALIANA ABIERTA, RESPETUOSA, INCLUSIVA Y DE SERVICIO.	
DESCRIPCIÓN	<i>El Equipo Directivo junto a Convivencia Escolar, instauran un clima escolar en el que desde temprana edad se reconozcan los valores mistralianos, sumado a prácticas que promuevan el autocuidado (previniendo conductas de riesgo), la atención a la equidad de género, el respeto a las diversidades y la exploración vocacional, buscando con esto revincular a los estudiantes con contextos socioemocionales, socioeconómicos y académicos complejos.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión y Convivencia Escolar.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos Humanos: Equipo directivo, equipo de Convivencia Escolar, docentes y asistentes de la educación. Recursos materiales y tecnológicos: Materiales pedagógicos didácticos y útiles escolares. Diarios murales, pendones. Material de impresión: tinta, tóner, papel, carpetas. Textos de estudios para PAES. Pecheras de voluntariado. Cámaras de seguridad. Vestimentas para actividades extra-programáticas.	
PLAN(ES)	Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Formación Ciudadana. Plan de Sexualidad, Afectividad y Género.	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Planificación y programa de diversas actividades que tributan a la acción.	
	2. Jornada Mistraliana.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 20.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
Total	\$ 20.000.000	

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión Formación y Convivencia	
SUBDIMENSIÓN	3. Participación y vida democrática	
ACCIÓN 9	SENTIDO DE PERTENENCIA Y COMUNIDAD POR MEDIO DE LA PARTICIPACIÓN CONSTRUCTIVA Y DEMOCRÁTICA.	
DESCRIPCIÓN	<i>El Equipo directivo junto a Convivencia Escolar y a las y los docentes, motivan a las y los estudiantes a participar activamente en las diversas instancias reflexivas del establecimiento, fortaleciendo el pensamiento crítico, el desarrollo de un liderazgo positivo e inclusivo, el compromiso con el cuidado del medio ambiente y la formación ciudadana.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<p>Recursos Humanos: Equipo directivo, equipo de Convivencia Escolar, docentes, asistentes de la educación y apoderados.</p> <p>Recursos materiales y tecnológicos: Basureros de reciclaje, cajas plásticas para elecciones del Centro de estudiantes, libros de actas, material fungible para huerto y sala de debate. Pecheras para voluntariado. Material de impresión: tinta, tóner, papel, carpetas. Útiles escolares, material pedagógico, Juegos didácticos de debate. Vestimenta para equipamiento deportivo. Recursos tecnológicos. Diarios murales, medallas, trofeos, reconocimientos.</p>	
PLAN(ES)	Plan de Formación Ciudadana Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Programas de actividades.	
	2. Encuesta de percepción a los estudiantes sobre las actividades realizadas.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 15.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
Total	\$ 15.000.000	

GESTIÓN RECURSOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	Asegurar el perfeccionamiento/capacitación en coherencia con los requerimientos y necesidades del equipo de profesionales de la educación y apoyo a la docencia del establecimiento, para desarrollar mejores procesos educativos.
META ESTRATÉGICA	El 90% de los profesionales de la educación y de apoyo a la docencia del establecimiento son perfeccionados y capacitados, en las funciones y tareas que sean pertinentes
ESTRATEGIA	Promover un proceso de evaluación y retroalimentación de las prácticas del personal a través del acompañamiento y el perfeccionamiento, con el fin de fortalecer su vinculación con el establecimiento.

10.3 El equipo directivo implementa un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.

10.4 El sostenedor o el equipo directivo gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas del establecimiento.

10.5 El sostenedor y el equipo directivo promueven un clima laboral positivo.

11.2 El sostenedor asegura la sustentabilidad del Proyecto Educativo Institucional de los establecimientos a su cargo, rigiéndose por un presupuesto, controlando los gastos y rindiendo cuenta del uso de los recursos.

11.3 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de cumplir con la normativa vigente.

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión de Recursos	
SUBDIMENSIÓN	1.Gestión de personal	
ACCIÓN 10	CONFORMACIÓN DE UN EQUIPO DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO.	
DESCRIPCIÓN	<i>El equipo Directivo y la coordinación PME, procuran escoger a los mejores candidatos para integrar el equipo profesional del establecimiento, pensando en la contribución que puedan hacer éstos a la comunidad educativa.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos Humanos: Equipo directivo, docentes y asistentes de la educación. Recursos materiales y tecnológicos: Material fungible de oficina, fotocopiadoras, computadores all in one, tablets y periféricos, internet, plataforma lirmi, accesorios tecnológicos.	
PLAN(ES)	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Nombramientos desde DAEM.	
	2. Bitácoras de trabajo SEP.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 180.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
	Total	\$ 194.000.000

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión de Recursos	
SUBDIMENSIÓN	1.Gestión de personal	
ACCIÓN 11	COMUNIDAD MISTRALIANA EN CONSTANTE PERFECCIONAMIENTO .	
DESCRIPCIÓN	<i>El equipo Directivo y la coordinación PME, planifican instancias de desarrollo profesional y técnico, a través de capacitaciones, programas, talleres y/o asesorías, para los diferentes estamentos del establecimiento, según las prioridades y necesidades definidas por la institución, evaluando adicionalmente la calidad de la jornada de trabajo.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos Humanos: Equipo directivo, docentes y asistentes de la educación. Recursos materiales y tecnológicos: Material fungible de oficina, fotocopadoras, computadores all in one, tablets y periféricos, internet, plataforma lirmi, accesorios tecnológicos. Servicios de capacitación ATE.	
PLAN(ES)	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Programa de la capacitación.	
	2. Informe ATE.	
	3. Programa evaluación docente.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 10.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
	Total	\$ 10.000.000

GESTIÓN RECURSOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2	Fortalecer la acción pedagógica en el aula, poniendo a disposición recursos humanos, materiales y tecnológicos junto a estrategias curriculares y pedagógicas que favorezcan la reactivación de aprendizajes.
META ESTRATÉGICA	El 100% de los departamentos por asignaturas, recibe y utiliza recursos didácticos para la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes; entre ellos materiales pedagógicos y salidas a terreno.
ESTRATEGIA	Apoyar la implementación del currículum y generar instancias de aprendizaje, en un espacio adecuado y que contenga la mayor cantidad de los recursos de aprendizaje brindados por el establecimiento.

GESTIÓN RECURSOS

11.2 El sostenedor asegura la sustentabilidad del Proyecto Educativo Institucional de los establecimientos a su cargo, rigiéndose por un presupuesto, controlando los gastos y rindiendo cuenta del uso de los recursos.

12.1 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.

12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

12.3 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión Recursos	
SUBDIMENSIÓN	2. Gestión de recursos financieros	
ACCIÓN 12	ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA EL CONTROL DEL GASTO Y LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA MEJORA EDUCATIVA.	
DESCRIPCIÓN	El director junto a la coordinación PME, monitorean el presupuesto correspondiente a las diversas subvenciones y fondos fijos recibidos por el establecimiento, direccionando dichos recursos a las necesidades de los estudiantes (potenciando metodologías didácticas y significativas de aprendizaje) y a las de los funcionarios entregándoles acceso a diversos recursos.	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Director – Coordinador PME
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos Humanos: Equipo directivo, docentes y asistentes de la educación. Recursos materiales y tecnológicos: Material fungible de oficina, fotocopiadoras, computadores all in one, tablets y periféricos, internet, plataforma lirmi, accesorios tecnológicos.	
PLAN(ES)	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Formación Ciudadana Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. Plan Integral de Seguridad Escolar	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Rendición mensual de gastos menores SEP.	
	2. Ejecución presupuestaria.	
	3. Seguimiento anual de ORD SEP.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 3.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
Total	\$ 3.000.000	

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión Recursos	
SUBDIMENSIÓN	3. Gestión de recursos didácticos	
ACCIÓN 13	POTENCIANDO EL USO DE METODOLOGÍAS DIDÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	
DESCRIPCIÓN	<i>Las y los docentes potencian en sus prácticas de enseñanza el uso de TIC y diversos recursos didácticos, a través de material fungible y tecnológico, promoviendo mayores oportunidades de aprendizaje para las y los estudiantes.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos Humanos: Equipo directivo, docentes y asistentes de la educación. Recursos materiales y tecnológicos: Recursos materiales y tecnológicos: Material fungible de oficina, fotocopiadoras, computadores all in one, tablets y periféricos, internet, accesorios y equipamiento tecnológico, plataformas de estudio. Material pedagógico de aprendizaje; útiles escolares, juegos didácticos. Mobiliario para ejecución de ABP y talleres extra-programáticos.	
PLAN(ES)	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Formación Ciudadana Plan de Sexualidad, Afectividad y Género.	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Registro de solicitud de materiales por departamentos.	
	2. Actas de recibo conforme de materiales en el establecimiento.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 30.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
Total	\$ 30.000.000	

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		RBD
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
DIMENSIÓN	Gestión Recursos	
SUBDIMENSIÓN	3. Gestión de recursos didácticos	
ACCIÓN 14	MOTIVANDO EL APRENDIZAJE Y EL SENTIDO DE PERTENENCIA: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO.	
DESCRIPCIÓN	<i>El director junto a la coordinación PME buscan mejorar la infraestructura del establecimiento, habilitando espacios para la diversificación de la enseñanza; entre éstos, sala de centro de estudiantes, Multicancha, invernadero, muros en específico (muralismo). Adicionalmente, se mejoran los espacios ya disponibles; tales como, el CRA, laboratorio de inglés, computación y ciencias, salas de música y artes.</i>	
FECHAS	INICIO	Marzo 2023
	TÉRMINO	Diciembre 2023
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<p>Recursos Humanos: Equipo directivo, docentes y asistentes de la educación.</p> <p>Recursos materiales y tecnológicos: Materiales de construcción para proyectos; invernadero, sala de debate, mejoramiento CRA Media, recuperación de mural artístico. Mobiliario; estantes, libreros, diarios murales, sillas, escritorios, cajoneras, sofás, cortinas, arcos de fútbol. Equipamiento deportivo; aros de básquetbol, pilares para red de voleibol (Multicancha). Computadores All in one, tablets y periféricos, internet, plataforma lirmi, accesorios tecnológicos. Materiales y útiles de aseo y productos químicos.</p>	
PLAN(ES)	Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan de Formación Ciudadana Plan Integral de Seguridad Escolar	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1. Acta de recibo conforme.	
	2. Encuesta de percepción de estudiantes.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 60.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
Total	\$ 60.000.000	