

# PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO (PME)

Liceo Gabriela Mistral Temuco

2023



*“Liderazgo constructivo, inclusivo y de servicio”*



Liceo Gabriela Mistral Temuco RBD: 5569

+56 45 221 0647 - [gmistral@temuco.cl](mailto:gmistral@temuco.cl)

Desde Pre kínder a 4to Medio

Antonio Varas 630, Temuco - Región de La Araucanía – Chile

*“El futuro de los niños es siempre hoy. Mañana será tarde” Gabriela Mistral.*

<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Fortalecer procedimientos y prácticas de organización, implementación y evaluación del proceso educativo para potenciar el aprendizaje de los estudiantes mediante la colaboración entre los docentes, directivos y técnico pedagógicos, con énfasis en el desarrollo integral de los y las estudiantes.
<b>META ESTRATÉGICA</b>	El 90% de los docentes participan del proceso de acompañamiento en; el diseño, la implementación y la evaluación del proceso educativo, para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
<b>ESTRATEGIA</b>	Potenciar la gestión pedagógica, a través de una retroalimentación permanente del quehacer docente, reflexionando sobre las prácticas propias realizadas en la planificación, implementación y evaluación de la enseñanza.

## **GESTIÓN PEDAGÓGICA**

### ***ESTÁNDARES INDICATIVOS DE DESEMPEÑO TRABAJADOS.***

**E4.1** El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación efectiva de las Bases Curriculares y los programas de estudio.

**E4.2** El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.

**E4.3** El equipo directivo gestiona la elaboración de planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

**E4.4** El equipo directivo y el técnico-pedagógico acompañan a los docentes mediante la observación y retroalimentación de clases.

**E4.5** El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un proceso efectivo de evaluación y monitoreo de los aprendizajes para la toma de decisiones pedagógicas

**E6.5** El equipo directivo y el técnico-pedagógico incorporan un enfoque inclusivo e intercultural para asegurar el desarrollo de los estudiantes de distintas culturas.

<b>ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>		<b>RBD</b>
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión Pedagógica	
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	3. Apoyo al desarrollo de los estudiantes	
<b>ACCIÓN</b>	<b>DIVERSIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA PARA ASEGURAR EL LOGRO DE LOS APRENDIZANJES DE NUESTRAS Y NUESTROS ESTUDIANTES.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<i>El director y el E.T.P articulan y acompañan metodologías de trabajo multidisciplinar con un enfoque inclusivo y flexible; tales como las adecuaciones curriculares para los estudiantes con N.E.E, la planificación de actividades de valoración a la cultura indígena y extranjera y la co-enseñanza dentro del aula, resguardando la reactivación de los aprendizajes de nuestras y nuestros estudiantes.</i>	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	junio 2023
	<b>TÉRMINO</b>	Diciembre 2023
<b>RESPONSABLE</b>	<b>CARGO</b>	Equipo de Gestión
<b>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Archivadores, carpetas, fundas plásticas, papel, resmas, cuadernos, block de notas, lápices, corrector, tijeras, pegamentos, destacadores, corcheteras, perforadoras, tintas, tóner, impresoras, fotocopadoras, computadores all in one y periféricos, tablets, internet, lirmi, pendrives, discos duros, extensores USB, HDMI, grabadora de video, audífonos, material pedagógico según las asignaturas, juegos interactivos (gamificación) y útiles escolares.	
<b>PLAN(ES)</b>	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Formación Ciudadana	
<b>PROGRAMA</b>	SEP	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	1. Planificación anual con actividades a realizar.	
	2. Registro fotográfico de actividades.	
	3. Informes de reuniones de “co-enseñanza”	
	4. Informes de reuniones de Departamentos.	
<b>FINANCIAMIENTO</b>	PIE	\$
	SEP	<b>\$ 5.000.000</b>
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
	<b>Total</b>	<b>\$ 5.000.000</b>

<b>ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>		<b>RBD</b>
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión Pedagógica	
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	1. Gestión Curricular	
<b>ACCIÓN</b>	<b>APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS: REFLEXIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE A PARTIR DEL TRABAJO COLABORATIVO.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<i>El director y el equipo técnico pedagógico trabajan colaborativamente con las y los docentes, retroalimentando periódicamente sus prácticas a través de; la corrección de las planificaciones, el monitoreo de la cobertura curricular y sus respectivas adecuaciones con los alumnos del P.I.E, el acompañamiento al aula, el desarrollo de competencias interculturales, el acuerdo de metodologías de trabajo específicas y generales y la revisión del proceso de evaluación, para finalmente poder tomar decisiones en base a los resultados analizados durante el proceso de acompañamiento, mejorando la reactivación educativa de las y los estudiantes del establecimiento.</i>	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	junio 2023
	<b>TÉRMINO</b>	Diciembre 2023
<b>RESPONSABLE</b>	<b>CARGO</b>	Equipo de Gestión
<b>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Archivadores, carpetas, fundas plásticas, papel, resmas, libros de actas, cuadernos, block de notas, lápices, corrector, tijeras, pegamentos, destacadores, corcheteras, perforadoras, tintas, tóner, impresoras, fotocopiadoras, computadores all in one y periféricos, tablets, internet, lirmi, pendrives, discos duros, extensores USB, HDMI, grabadora de video, audífonos.	
<b>PLAN(ES)</b>	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión	
<b>PROGRAMA</b>	SEP	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	1. Pautas de observación de clases.	
	2. Actas de reuniones de trabajo colaborativo con UTP.	
	3. Informe anual de acompañamiento.	
	4. Correos de gestión y seguimiento.	
<b>FINANCIAMIENTO</b>	PIE	\$
	<b>SEP</b>	<b>\$ 5.000.000</b>
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
<b>Total</b>	<b>\$ 5.000.000</b>	

<b>GESTIÓN LIDERAZGO</b>	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Desarrollar procedimientos de articulación, conducción y planificación institucional para favorecer el funcionamiento organizado del establecimiento y el abordaje de situaciones emergentes, propiciando el compromiso de los diferentes actores de la comunidad educativa con el proyecto educativo institucional.
<b>META ESTRATÉGICA</b>	Se logra el 90% de participación, en promedio anual, de los integrantes de la comunidad educativa en jornadas institucionales para el mejoramiento de la comunidad escolar.
<b>ESTRATEGIA</b>	Fortalecer las prácticas institucionales, optimizando el uso de espacios de reflexión y los recursos disponibles para asegurar un ambiente propicio para el desarrollo pleno de todos los estudiantes.

## **GESTIÓN LIDERAZGO**

### *ESTÁNDARES INDICATIVOS DE DESEMPEÑO TRABAJADOS.*

- 1.3** El sostenedor comunica altas expectativas a los directores de los establecimientos a su cargo, les establece metas desafiantes, clarifica sus atribuciones y evalúa su desempeño.
- 1.5** El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con los directores y las comunidades educativas de los establecimientos a su cargo, y con las instituciones del Estado pertinentes.
- 1.6** El sostenedor se asegura de que los establecimientos a su cargo funcionen en red, y en el caso de tener solo un centro educativo bajo su responsabilidad, procura establecer alianzas con establecimientos similares.
- 2.1** El director centra su gestión en el logro de los objetivos académicos y formativos del establecimiento, y se responsabiliza por sus resultados.
- 2.2** El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.
- 2.3** El director instaure una cultura de altas expectativas y moviliza a la comunidad educativa hacia la mejora continua.
- 2.4** El director instaure en el personal una cultura de compromiso y colaboración con la tarea educativa.
- 3.1** El director elabora un plan de mejoramiento de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional.
- 3.2** El director monitorea la implementación del plan de mejoramiento, evalúa el cumplimiento de las metas y realiza adecuaciones cuando corresponde.
- 3.3** El director y el equipo directivo sistematizan continuamente los datos relevantes de la gestión escolar y los utilizan para tomar decisiones.

<b>ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>		<b>RBD</b>
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión Liderazgo	
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	1. Gestión del sostenedor 2. Gestión del Director	
<b>ACCIÓN</b>	<b>FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SALIDAS PEDAGÓGICAS.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<i>El sostenedor en conjunto con el director, implementa estrategias para favorecer el desarrollo integral de las y los estudiantes, generando altas expectativas en éstos, motivándolos al aprendizaje por medio de salidas pedagógicas con diversos enfoques; tales como, el deporte, los idiomas, la formación ciudadana, la literatura y el arte, permitiendo fortalecer el sello del establecimiento.</i>	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	junio 2023
	<b>TÉRMINO</b>	Diciembre 2023
<b>RESPONSABLE</b>	<b>CARGO</b>	Equipo de Gestión
<b>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	<i>Recursos humanos:</i> docentes y asistentes de la educación. <i>Recursos materiales:</i> material pedagógico, traslado, entradas, alimentación, hospedaje, recuerdos, servicios de lavandería, guías turísticas, equipamiento, vestimenta.	
<b>PLAN(ES)</b>	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Formación Ciudadana Plan de Sexualidad, Afectividad y Género.	
<b>PROGRAMA</b>	SEP	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	1. Planificación y OA .	
	2. Fotografías y videos.	
	3. Actas de reuniones con sostenedor.	
	4. Autorización de apoderados.	
	5. Encuesta de valoración de la actividad.	
<b>FINANCIAMIENTO</b>	PIE	\$
	<b>SEP</b>	<b>\$ 4.000.000</b>
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	<b>Otro (saldos iniciales)</b>	<b>\$ 49.000.000</b>
<b>Total</b>	<b>\$ 53.000.000</b>	

<b>ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>		<b>RBD</b>
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión Liderazgo	
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	2. Gestión del Director 3. Planificación y gestión de los resultados.	
<b>ACCIÓN</b>	<b>ARTICULACIÓN DEL TRABAJO DE LOS DIVERSOS ESTAMENTOS DEL ESTABLECIMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA Y EL BUEN CLIMA LABORAL.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El director promueve la colaboración y comunicación de los diversos equipos de trabajo del establecimiento, con el fin de implementar el PEI en profundidad, brindar apoyo socioemocional y generar aprendizajes significativos para las y los estudiantes. Adicionalmente detecta los aspectos que se deben mejorar para favorecer climas laborales saludables.	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	junio 2023
	<b>TÉRMINO</b>	Diciembre 2023
<b>RESPONSABLE</b>	<b>CARGO</b>	Director
	Archivadores, carpetas, fundas plásticas, papel, resmas, libros de actas, cuadernos, block de notas, lápices, corrector, tijeras, pegamentos, destacadores, corcheteras, perforadoras, tintas, tóner, impresoras, fotocopiadoras, computadores all in one y periféricos, tablets, internet, lirmi, pendrives, discos duros, extensores USB, HDMI, grabadora de video, audífonos, útiles escolares.	
<b>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Archivadores, carpetas, fundas plásticas, papel, resmas, libros de actas, cuadernos, block de notas, lápices, corrector, tijeras, pegamentos, destacadores, corcheteras, perforadoras, tintas, tóner, impresoras, fotocopiadoras, computadores all in one y periféricos, tablets, internet, lirmi, pendrives, discos duros, extensores USB, HDMI, grabadora de video, audífonos, útiles escolares.	
<b>PLAN(ES)</b>	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. Plan de Formación Ciudadana	
<b>PROGRAMA</b>	SEP	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	1. Actas de reuniones de trabajo: a. Despachos b. Reuniones por niveles c. Reuniones personales.	
	2. Actas de consejos de profesores.	
	3. Encuesta de percepción para funcionarios.	
	4. F.O.D.A institucional.	
<b>FINANCIAMIENTO</b>	PIE	\$
	SEP	<b>\$ 10.000.000</b>
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
<b>Total</b>	<b>\$ 10.000.000</b>	

<b>GESTIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA</b>	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Implementar procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social, con énfasis en los talentos y habilidades emocionales, artísticas y comunicacionales, incluyendo el ámbito ético, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al proyecto educativo institucional, los objetivos de aprendizaje transversales y actitudes promovidas en las bases curriculares.
<b>META ESTRATÉGICA</b>	El 90% de los estudiantes tendrán conocimiento sobre los valores mistralianos que han acompañado su proceso formativo por su paso en el establecimiento; reconociendo la equipad como el principal de éstos
<b>ESTRATEGIA</b>	Implementar actividades vinculadas con la prevención, la formación y la promoción, que fortalezcan el sentido de pertenencia e identidad mistraliana de la comunidad Escolar.

## **GESTIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA**

### *ESTÁNDARES INDICATIVOS DE DESEMPEÑO TRABAJADOS.*

**7.1** El equipo directivo planifica, implementa y monitorea programas e iniciativas para la formación integral de sus estudiantes de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional.

**7.2** El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso y los orienta formativa y académicamente.

**7.4** El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y conductas de autocuidado entre los estudiantes.

**8.1** El equipo directivo y los docentes promueven, modelan y aseguran un ambiente de amabilidad y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa.

**8.2** El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad, incluyendo la equidad de género, como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.

**8.6** El equipo directivo y los docentes abordan decididamente las conductas que atentan contra la sana convivencia dentro del establecimiento.

**9.1** El equipo directivo y los docentes promueven el sentido de pertenencia y participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.

**9.2** El personal del establecimiento promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con la sociedad y el medio ambiente, y los motivan a realizar aportes concretos.

**9.4** El equipo directivo promueve la formación democrática y ciudadana, y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.

**9.5** El equipo directivo promueve la participación activa de los distintos estamentos de la comunidad educativa para apoyar el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.



<b>ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>		<b>RBD</b>
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión Formación y Convivencia	
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	1. Formación	
<b>ACCIÓN</b>	<b>TRABAJANDO EN PROFUNDIDAD SOBRE EL CONTEXTO SOCIOEMOCIONAL DE NUESTROS ESTUDIANTES.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<i>El Equipo Directivo junto a Convivencias Escolar, las coordinaciones y los docentes, identifican a los y las estudiantes que requieren de mayor apoyo socioeconómico. Para ello elaboran estrategias como la entrega de recursos materiales y alicientes que reconozcan su esfuerzo, fortaleciendo el sentido de pertenencia y facilitando las condiciones para el aprendizaje.</i>	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	junio 2023
	<b>TÉRMINO</b>	Diciembre 2023
<b>RESPONSABLE</b>	<b>CARGO</b>	Equipo de Gestión
	Archivadores, carpetas, fundas plásticas, papel, resmas, libros de actas, cuadernos, block de notas, lápices, corrector, tijeras, pegamentos, destacadores, corcheteras, perforadoras, tintas, tóner, impresoras, fotocopadoras, computadores all in one y periféricos, tablets, internet, lirmi, pendrives, discos duros, extensores USB, HDMI, grabadora de video, audífonos. Vestimentas, calzado, mochilas, medallas, trofeos, diplomas, reconocimientos.	
<b>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Archivadores, carpetas, fundas plásticas, papel, resmas, libros de actas, cuadernos, block de notas, lápices, corrector, tijeras, pegamentos, destacadores, corcheteras, perforadoras, tintas, tóner, impresoras, fotocopadoras, computadores all in one y periféricos, tablets, internet, lirmi, pendrives, discos duros, extensores USB, HDMI, grabadora de video, audífonos. Vestimentas, calzado, mochilas, medallas, trofeos, diplomas, reconocimientos.	
<b>PLAN(ES)</b>	Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión	
<b>PROGRAMA</b>	SEP	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	1. Fotografía y vídeos.	
	2. Lista de recibo conforme.	
	3. Listado de alumnos prioritarios y preferentes	
	4. Encuesta de percepción de estudiantes.	
<b>FINANCIAMIENTO</b>	PIE	\$
	<b>SEP</b>	<b>\$39.000.000</b>
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
<b>Total</b>	<b>\$39.000.000</b>	

<b>ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>		<b>RBD</b>
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión Formación y Convivencia	
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	1.Formación 2.Convivencia	
<b>ACCIÓN</b>	<b>DESARROLLO DE UNA COMUNIDAD MISTRALIANA ABIERTA, SEGURA, AMABLE, RESPETUOSA, INCLUSIVA Y DE SERVICIO.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<i>El Equipo Directivo junto a Convivencia Escolar, instauran un clima escolar en el que desde temprana edad se reconozcan los valores mistralianos, sumado a prácticas que promuevan el autocuidado (previniendo conductas de riesgo), la atención a la equidad de género, el respeto a las diversidades y la exploración vocacional, buscando con esto revincular a los estudiantes con contextos socioemocionales, socioeconómicos y académicos complejos.</i>	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	junio 2023
	<b>TÉRMINO</b>	Diciembre 2023
<b>RESPONSABLE</b>	<b>CARGO</b>	Equipo de Gestión y Convivencia Escolar.
<b>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Materiales pedagógicos didácticos y útiles escolares. Diarios murales, pendones. Material de impresión: tinta, tóner, papel, carpetas. Textos de estudios para PAES. Pecheras de voluntariado. Cámaras de seguridad. Vestimentas para actividades extra-programáticas.	
<b>PLAN(ES)</b>	Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Formación Ciudadana. Plan de Sexualidad, Afectividad y Género.	
<b>PROGRAMA</b>	SEP	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	1. Diarios murales.	
	2. Actas de reuniones de trabajo colaborativo con equipo directivo.	
	3. Fotografías y vídeos.	
	4. Formularios de orientación vocacional.	
<b>FINANCIAMIENTO</b>	PIE	\$
	<b>SEP</b>	<b>\$ 20.000.000</b>
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
<b>Total</b>	<b>\$ 20.000.000</b>	

<b>ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>		<b>RBD</b>
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión Formación y Convivencia	
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	3. Participación y vida democrática	
<b>ACCIÓN</b>	<b>SENTIDO DE PERTENENCIA Y COMUNIDAD POR MEDIO DE LA PARTICIPACIÓN CONSTRUCTIVA Y DEMOCRÁTICA.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<i>El Equipo directivo junto a Convivencia Escolar y a los docentes, motivan a las y los estudiantes a participar activamente en las diversas instancias reflexivas del establecimiento, fortaleciendo el pensamiento crítico, el desarrollo de un liderazgo positivo y solidario, el compromiso con el medio ambiente y la formación ciudadana, sumando a adicionalmente a los apoderados en este tipo de instancias así como también en el Consejo Escolar.</i>	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	junio 2023
	<b>TÉRMINO</b>	Diciembre 2023
<b>RESPONSABLE</b>	<b>CARGO</b>	Equipo de Gestión
<b>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Basureros de reciclaje, cajas plásticas para elecciones del Centro de estudiantes, libros de actas, material fungible para huerto. Pecheras para voluntariado. Material de impresión: tinta, tóner, papel, carpetas. Útiles escolares, material pedagógico, Juegos didácticos de debate. Vestimenta para equipamiento deportivo. Recursos tecnológicos. Diarios murales, medallas, trofeos, reconocimientos.	
<b>PLAN(ES)</b>	Plan de Formación Ciudadana Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión	
<b>PROGRAMA</b>	SEP	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	1. Actas del Centro de estudiantes.	
	2. Fotografías y vídeos.	
	3. Actas del consejo escolar.	
	4. Encuesta de percepción de los estudiantes.	
<b>FINANCIAMIENTO</b>	PIE	\$
	<b>SEP</b>	<b>\$ 15.000.000</b>
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
<b>Total</b>	<b>\$ 15.000.000</b>	

<b>GESTIÓN RECURSOS</b>	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b>	Asegurar el perfeccionamiento/capacitación en coherencia con los requerimientos y necesidades del equipo de profesionales de la educación y apoyo a la docencia del establecimiento, para desarrollar mejores procesos educativos.
<b>META ESTRATÉGICA</b>	El 90% de los profesionales de la educación y de apoyo a la docencia del establecimiento son perfeccionados y capacitados, en las funciones y tareas que sean pertinentes
<b>ESTRATEGIA</b>	Promover un proceso de evaluación y retroalimentación de las prácticas del personal a través del acompañamiento y el perfeccionamiento, con el fin de fortalecer su vinculación con el establecimiento.

## **GESTIÓN DE RECURSOS**

### *ESTÁNDARES INDICATIVOS DE DESEMPEÑO TRABAJADOS.*

**10.3** El equipo directivo implementa un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.

**10.4** El sostenedor o el equipo directivo gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas del establecimiento.

**10.5** El sostenedor y el equipo directivo promueven un clima laboral positivo.

**11.2** El sostenedor asegura la sustentabilidad del Proyecto Educativo Institucional de los establecimientos a su cargo, rigiéndose por un presupuesto, controlando los gastos y rindiendo cuenta del uso de los recursos.

**11.3** El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de cumplir con la normativa vigente.

<b>ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>		<b>RBD</b>
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión de Recursos	
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	1.Gestión de personal	
<b>ACCIÓN</b>	<b>CONFORMACIÓN DE UN EQUIPO DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO Y EN CONSTANTE PERFECCIONAMIENTO.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<i>El director junto al Equipo Directivo, procuran escoger a los mejores candidatos para integrar el equipo profesional del establecimiento, pensando en la contribución que puedan hacer éstos a la comunidad educativa, implementando adicionalmente diversas capacitaciones durante el año escolar para perfeccionar sus habilidades y conocimientos sobre temas atingentes a la realidad escolar.</i>	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	junio 2023
	<b>TÉRMINO</b>	Diciembre 2023
<b>RESPONSABLE</b>	<b>CARGO</b>	Director
<b>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Archivadores, carpetas, fundas plásticas, papel, resmas, libros de actas, cuadernos, block de notas, lápices, corrector, tijeras, pegamentos, destacadores, corcheteras, perforadoras, tintas, tóner, impresoras, fotocopiadoras, computadores all in one y periféricos, tablets, internet, lirmi, pendrives, discos duros, extensores USB, HDMI, grabadora de video, audífonos, útiles escolares, ervicios de capacitación ATE.	
<b>PLAN(ES)</b>	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión	
<b>PROGRAMA</b>	SEP	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	1. Curriculum Vitae.	
	2. Informe con evaluaciones de trabajo.	
	3. Registro de asistencia a capacitaciones	
	4. Fotografías y vídeos.	
<b>FINANCIAMIENTO</b>	PIE	\$
	SEP	<b>\$ 180.000.000</b>
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
<b>Total</b>	<b>\$ 194.000.000</b>	

<b>ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>		<b>RBD</b>
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión Recursos	
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	2. Gestión de recursos financieros	
<b>ACCIÓN</b>	<b>ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA EL CONTROL DEL GASTO Y LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA MEJORA EDUCATIVA.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El director junto a la coordinación PME, monitorean el presupuesto correspondiente a las diversas subvenciones y fondos fijos recibidos por el establecimiento, direccionando dichos recursos a las necesidades de los estudiantes (potenciando metodologías didácticas y significativas de aprendizaje) y a las de los funcionarios, facilitándoles diversos recursos que potencien el aprendizaje de los y las estudiantes. .	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	junio 2023
	<b>TÉRMINO</b>	Diciembre 2023
<b>RESPONSABLE</b>	<b>CARGO</b>	Director – Coordinador PME
<b>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Archivadores, carpetas, fundas plásticas, papel, resmas, libros de actas, cuadernos, caja de seguridad metálica, block de notas, lápices, corrector, tijeras, pegamentos, destacadores, corcheteras, perforadoras, tintas, tóner, impresoras, fotocopadoras, computadores All in one y periféricos, tablets, internet, lirmi, pendrives, discos duros, extensores USB, HDMI, grabadora de video, audífonos, escritorio, anilladoras, espirales, micas, termolaminadora, termoláminas, pasajes para compras.	
<b>PLAN(ES)</b>	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Formación Ciudadana Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. Plan Integral de Seguridad Escolar	
<b>PROGRAMA</b>	SEP	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	1. Rendición de gastos menores.	
	2. Oficios DAEM.	
	3. Evaluaciones actividades PME.	
	4. F.O.D.A Institucional.	
<b>FINANCIAMIENTO</b>	PIE	\$
	<b>SEP</b>	<b>\$ 3.000.000</b>
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
<b>Total</b>	<b>\$ 3.000.000</b>	

<b>GESTIÓN RECURSOS</b>	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b>	Fortalecer la acción pedagógica en el aula, poniendo a disposición recursos humanos, materiales y tecnológicos junto a estrategias curriculares y pedagógicas que favorezcan la reactivación de aprendizajes.
<b>META ESTRATÉGICA</b>	El 100% de los departamentos por asignaturas, recibe y utiliza recursos didácticos para la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes; entre ellos materiales pedagógicos y salidas a terreno.
<b>ESTRATEGIA</b>	Apoyar la implementación del currículum y generar instancias de aprendizaje, en un espacio adecuado y que contenga la mayor cantidad de los recursos de aprendizaje brindados por el establecimiento.

## **GESTIÓN RECURSOS**

### ***ESTÁNDARES INDICATIVOS DE DESEMPEÑO TRABAJADOS.***

**11.2** El sostenedor asegura la sustentabilidad del Proyecto Educativo Institucional de los establecimientos a su cargo, rigiéndose por un presupuesto, controlando los gastos y rindiendo cuenta del uso de los recursos.

**12.1** El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.

**12.2** El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

**12.3** El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.

<b>ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>		<b>RBD</b>
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión Recursos	
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	3. Gestión de recursos didácticos	
<b>ACCIÓN</b>	<b>POTENCIANDO EL USO DE METODOLOGÍAS DIDÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<i>Los docentes potencian en sus prácticas de enseñanza el uso de TIC y recursos didácticos, a través de material fungible y tecnológico, definiendo lineamientos metodológicos para la preservación de dichos recursos. Para la anterior, los docentes se encuentran periódicamente investigando sobre estilos de enseñanza; por ejemplo, la gamificación (para actividades curriculares y extraescolares) generando aprendizajes significativos a través de la transposición didáctica y el aprendizaje basado en proyectos.</i>	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	junio 2023
	<b>TÉRMINO</b>	Diciembre 2023
<b>RESPONSABLE</b>	<b>CARGO</b>	Coordinación PME – Unidad Técnica Pedagógica – Docentes.
<b>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Materiales pedagógicos: Libros, atlas, diccionarios, constituciones políticas, calculadoras científicas, papel milimetrado, set de reglas, biblias, compás metálico, insumos de laboratorio, juegos didácticos, material deportivo, atriles, telas, instrumentos musicales. Útiles escolares. Anilladoras, espirales, papel, micas. Termolaminadoras, termoláminas. Equipamiento tecnológico: Computadores All in One, notebook, audífonos, teclados, mouses, licencias office, controles de data, datas, fotocopias, agendas, planificadores.	
<b>PLAN(ES)</b>	Plan local para el Desarrollo Profesional Docente Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Formación Ciudadana Plan de Sexualidad, Afectividad y Género.	
<b>PROGRAMA</b>	SEP	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	1. Planificaciones.	
	2. Actas de recibo conforme de materiales.	
	3. Fichas de solicitud de materiales por departamento.	
	4. Fotografías y vídeos.	
<b>FINANCIAMIENTO</b>	PIE	\$
	<b>SEP</b>	<b>\$ 30.000.000</b>
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
Otro	\$	
	<b>Total</b>	<b>\$ 30.000.000</b>



<b>ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>		<b>RBD</b>
LICEO GABRIELA MISTRAL		5569-7
<b>DIMENSIÓN</b>	Gestión Recursos	
<b>SUBDIMENSIÓN</b>	3. Gestión de recursos didácticos	
<b>ACCIÓN</b>	<b>MOTIVANDO EL APRENDIZAJE Y EL SENTIDO DE PERTENENCIA: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<i>El equipo directivo se preocupa por mejorar la infraestructura del establecimiento, habilitando espacios para la diversificación de la enseñanza; tales como, sala de centro de alumnos, multicancha, sala de debate, huerto e invernadero, sala de mediación para la convivencia escolar, así como también el mejoramiento de los espacios ya disponibles; entre ellos, CRA, laboratorio de inglés, computación y ciencias, salas de música y sala de artes.</i>	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	junio 2023
	<b>TÉRMINO</b>	Diciembre 2023
<b>RESPONSABLE</b>	<b>CARGO</b>	Equipo de Gestión
<b>RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Materiales de construcción. Mobiliario: estantes, libreros, diarios murales, sillas, escritorios, cajoneras, sofás, cortinas. Material pedagógico: Arcos de fútbol, aros de básquetbol, pilares para red de voleibol. Equipamiento tecnológico: Computadores All in One, notebook, audífonos, teclados, mouses, licencias office, controles de data, datas. Insumos básicos, materiales y útiles de aseo, productos químicos.	
<b>PLAN(ES)</b>	Plan de Gestión de la Convivencia Plan de Apoyo a la inclusión Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan de Formación Ciudadana Plan Integral de Seguridad Escolar	
<b>PROGRAMA</b>	SEP	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	1. Fotografías y vídeos.	
	2. Encuesta de percepción de estudiantes.	
	3. Encuesta de percepción de docentes.	
	4. Encuesta de percepción de apoderados.	
<b>FINANCIAMIENTO</b>	PIE	\$
	SEP	<b>\$ 60.000.000</b>
	PEIB	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte municipal	\$
	Otro	\$
<b>Total</b>	<b>\$ 60.000.000</b>	